



Hitotsubashi University Library

一橋大学附属図書館利用案内



一橋大学附属図書館 〒186-8602 東京都国立市中2-1

カウンター：(042) 580-8237

ヘルプデスク(レファレンス・文献複写・現物貸借)：(042) 580-8239

FAX：(042) 580-8251

URL： <https://www.lib.hit-u.ac.jp/>

図書館の使い方

利用にあたって

- 入館時に学生証・職員証または図書館利用証が必要です。
- 利用証がないと資料の貸出など図書館のサービスが受けられません。

貸出・返却

- 貸出は、自動貸出機またはカウンターで手続きをしてください。
- 同じ資料を続けて借りたい場合は、返却期限内で、他の利用者が予約していない場合に限り3回まで更新できます。MyLibrary(p.5)の貸出・予約状況照会から自分で手続きするか、資料をお持ちになり、自動貸出機またはカウンターで手続きしてください。
- 借りた資料は図書返却ポストまたはカウンターに返却してください。図書返却ポストは、時計台棟正面入口(24時間利用可)と図書館内(開館時のみ)にあります。

	貸出冊数	貸出期間		
		学習用図書	左記以外の図書	製本雑誌
学部 学生	10冊	2週間	2週間	1週間
大学院生・研究員等	30冊	2週間	2ヶ月	1週間
教職員	70冊	2週間	当該年度末	1週間
特B 院卒等5年以内の者 元専任教員 館長が許可した者	10冊	—	1ヶ月	1週間

予約

- 貸出中または千代田キャンパス図書室の資料は予約ができます。
- 小平研究保存図書館に所蔵されている資料のうち、電子ジャーナル／データベースで利用できない資料の取り寄せができます。
- MyLibrary(p.5)からお申込みください。
- 資料が準備でき次第、通知します。

館内複写

コイン式・カード式コピー機でコピーしてください。いずれの場合も著作権法上適法な範囲内で複写できます。なお、以下の点に注意してください。

- 必ず「文献複写申込書」に記入してください。
- コピーするとき、本の背を無理に押し付けず、丁寧に扱ってください。



カウンター



大閲覧室



情報検索コーナー



図書館展示室



時計台棟 commons



グループ学習室

貴重資料・マイクロ資料の利用

職員が出納しますので、カウンターで請求してください。
利用時間は、平日9:00～17:00です。

- 貴重資料を利用する場合は、2平日開館日までに申込みが必要です。



学外の方

特別利用証	下記に該当する方は特別利用証の発行が可能です		
特B	本学大学院修了後5年以内の方／元専任教員／他大学、研究機関等の研究者で附属図書館館長が許可した方	貸出可(一部) 書庫入庫可	
特A	本学学部卒業生の方／本学大学院修了後5年を経過した方		
上記以外	以下の方は受付で該当の書式に記入してください		
	協定校	「学外者図書館利用票」(協定校用)に記入し、学生証または職員証を提示し受付へ。 ▶ 協定校: アジア経済研究所、慶應義塾大学、国際基督教大学、中国人民大学、津田塾大学、電気通信大学、東京医科歯科大学、東京外国語大学、東京学芸大学、東京工業大学、東京農工大学、早稲田大学	貸出不可 書庫入庫不可
	一般	「学外者図書館利用票」に利用希望資料を記入し、本人確認書類を提示し、受付へ。 ▶ 図書館内で資料を利用し、調査・研究を行う方が対象。 施設利用(自習など)を目的とする方は利用不可。	
	見学	「見学申込書」を記入し、本人確認書類を提示し、受付へ。 ▶ 館内見学(20分程度)が可能。	

ペナルティー

- 資料の転貸、利用証の転貸 → 1週間貸出停止
- 資料延滞中 → 他の資料の貸出・更新停止
- 延滞資料返却後 → 延滞日数に応じて貸出停止
- 資料の不正持ち出し → 1ヶ月入館禁止

図書館からのお願い

- 館内ではお静かに！
- 使った本は元の棚へ！
- 資料は大切に！
- 返却期限厳守！

禁止事項

- 飲食禁止※
- 通話禁止
- 館内撮影禁止
- 喫煙禁止

※密閉可能な容器(ペットボトル、水筒など)の飲料のみ持ち込み可能です。

- 他の利用者に迷惑をかける方や、職員の指示に従わない方は利用をお断りすることがあります。

館内案内

附属図書館は、西キャンパス時計台棟を入口として、「本館」、雑誌・新聞のある「雑誌棟」、特殊文庫や学位論文などを収蔵する「書庫」の主に3つの建物からなっています。土・日・祝日は南口から入館してください。

分類

当館では、分類別に資料を配架しています。分類は主に以下の4つです。

- コード分類…1996年以降に受入された資料
- 国立本館分類…1995年以前に受入された資料
- 分館分類…1995年以前に旧小平分館で受入された資料
- IIR分類…イノベーション研究センター旧資料室から移管された資料

書庫

●大学院学生、教職員はカウンターで手続きをして書庫に入ることができます。学部学生は書庫に入ることができませんので、必要な資料を「借用証」に記入しカウンターで請求してください。

書庫の資料

和・洋統計書(本館分類Lc、コード分類3505-3590)、本館分類 和書A、洋書A、Q-S、特殊文庫、本学学位論文、本学関係資料など

集密書架

- 本館地階・3階、雑誌棟地階・1・3～5階には電動集密書架があります。
- 使用する通路(棚)のスイッチを押すと、緑のランプが点き、通路が開きます。
- 使い終わったらスイッチを押して緑のランプを消してください。
- 次の人の利用のために速やかに外に出てください。



グループ学習室

- グループで会議・討論や研究報告・発表の準備などを行う場所として、グループ学習室があります。
- 本館2階に3室、雑誌棟5階に2室あり、各々最大10人まで利用できます。カウンターで予約・受付を行っています。予約は、MyLibraryからも行うことができます。
- 学生証所有の3人以上のグループが対象です。
- 予約できるのは、1グループにつき1部屋1コマです。次のコマに予約が入っていなければ、更新手続きをして利用することができます。

時計台棟 commons

- 自主的な学修活動を行うことができる空間として、時計台棟 commons があります。
- ご利用の予約や申込みは不要です。開室時間中にICカード(学生証・職員証)を入口のカードリーダーに読み取らせて入室してください。

情報検索コーナー

本館1階には、インターネットに接続できる端末を配置しています。利用には、一橋認証IDが必要です。Word、Excel、PowerPointなども使用できます。

電子機器の利用

- 館内(雑誌棟3階を除く)では、一橋認証IDを使って無線LANに接続できます。
- 雑誌棟3階閲覧席は静粛ゾーンです。電子辞書専用機を除く電子機器(パソコン、電卓、携帯音楽プレーヤーなど)の使用をご遠慮ください。

資料の検索・便利なオンラインツール

図書館ウェブサイト (<https://www.lib.hit-u.ac.jp/>) では、利用に関わる案内や研究・論文執筆に役立つ情報を提供しています。



① HERMES-Search

一橋大学の蔵書・電子ジャーナル・電子ブック・各種文献情報等から、幅広く検索できます。論文単位での検索も可能です。詳しくはp.6上部参照。

② HERMES-Catalog

冊子体の図書・雑誌・その他の図書館蔵書に特化したデータベースです。

③ 電子ジャーナル・電子ブックリスト

電子ジャーナル・電子ブックのタイトルリストです。タイトル、ISSN/ISBNで検索ができるほか、アルファベット順/五十音順やジャンルごとのタイトルリストを表示させることができます。

④ データベースリスト

各種データベースのリストです。タイトル別・目的別・分野別にデータベースを探すことができます。キーワード検索も可能です。新聞記事や企業情報はこちらから。

⑤ MyLibrary

学内者向けの図書館オンラインサービスです。一橋認証IDでログインすることで、以下のサービスを受けられます。

- 貸出状況(貸出期間更新)・予約状況・貸出履歴照会
- グループ学習室の予約
- 学外への文献複写・現物貸借申込みと状況照会
- 図書購入リクエストと状況照会



● リモートアクセス

一部の電子リソース(電子ジャーナル、電子ブック、データベース)は、キャンパス外からでも利用できます。図書館の各検索システムを経由して、リモートアクセス可能な電子リソースにアクセスすると、一橋認証IDシングルサインオンのログイン画面が表示されます。一橋認証IDでログインしてください。

● HERMES-IR

<https://hermes-ir.lib.hit-u.ac.jp/ir/>

一橋大学の機関リポジトリです。大学で生産された研究成果(全文)を検索・閲覧することができます。



HERMES-Searchで以下の資料を検索できます。

- 一橋大学の蔵書(図書、雑誌、マイクロ資料等)
 - 電子ジャーナル
 - 電子ブック
 - 論文
 - 新聞記事 など
- 契約タイトルまたはオープンアクセスタイトルは本文が読めます。

※キャンパス外からはリモートアクセス(p.5参照)で使います。

こんなときは…

- 学内限定資料(卒論等)や最新の図書館蔵書を調べたい
→ **HERMES-Catalog**
※キャンパス外からはリモートアクセス(p.5参照)で使います。
- 1991年以前に出版された資料で、HERMES-SearchやHERMES-Catalogにない
→ **カード目録または「全国漢籍データベース」「国書データベース」**



資料が見つからない場合

レファレンス相談(参考調査・情報検索・利用案内)

必要な情報や資料の探し方は、ヘルプデスクにご相談ください。ご相談は、図書館ウェブサイト「レファレンス相談 Web フォーム」から受け付けています。

<https://www.lib.hit-u.ac.jp/contact/contactlist/reference/>



図書館に所蔵がない時は…

使いたい資料が図書館にない場合でも、さまざまな方法で文献や資料を入手することができます。

訪問利用

学外の図書館を直接利用したい場合は、通常、事前の問合せが必要です。必要な資料がどの大学等にあるかを調べた上で、訪問予定日の3~5平日前までに、図書館ウェブサイト「学外図書館利用(紹介状発行申込み)」フォームからお申し込みください。



<https://www.lib.hit-u.ac.jp/contact/contactlist/reachout/>

文献複写・現物貸借

他大学等の図書館所蔵資料の文献コピーや図書(雑誌を除く)を取り寄せることができます。MyLibrary「マイページ」からお申込みください。※取り寄せにかかる費用は申込み者の負担になります。※取り寄せた文献コピーや図書の利用方法は、依頼先図書館の利用条件によります。

図書購入のリクエスト

図書館では教育・研究・学習用図書購入のリクエストを受付けています。

- 本学の学部学生・大学院学生・専任教員・助手がリクエストできます。MyLibraryからお申込みください。
- 図書が利用できるまでに、通常和書は1ヶ月、洋書は2~3ヶ月前後かかります。※雑誌の購入希望については、指導教員を通じてお申込みください。

開館時間・各種サービスの利用時間

		平日(月～金)		土・日・祝日	
		授業期間	授業休業期間	授業期間	授業休業期間
図書館本館		8:40～22:00	8:40～19:00	9:30～20:00	9:30～19:00
雑誌棟		8:40～21:30	8:40～18:30	9:30～19:30	9:30～18:30
大閲覧室		8:40～21:30	8:40～18:30	—	—
時計台棟 commons		8:40～20:00	8:40～17:00	—	—
名誉教授閲覧室		8:40～21:30	8:40～18:30	—	—
書庫	入庫	9:00～16:30		—	—
	出納	9:00～16:45			
貴重資料利用		9:00～17:00	9:00～12:00 13:00～17:00	—	—
マイクログ資料利用		9:00～17:00	9:00～12:00 13:00～17:00	—	—
ヘルプデスク		9:00～17:00	9:00～12:00 13:00～17:00	—	—
文献複写・現物貸借資料の受取・返却 <small>(現金決済はヘルプデスクのみ対応)</small>		9:00～22:00	9:00～19:00	9:30～20:00	9:30～19:00
利用証発行		8:40～17:00		—	—

休館日

- 年末年始(12月27日～1月4日)
 - 大学入学共通テスト試験日・学部一般選抜試験日
 - 一橋祭期間中
 - 館内整理日
 - 夏季一斉休業日
- ◆ 臨時休館や開館時間の変更を行う場合は、館内掲示や図書館ウェブサイトでお知らせします。