

短期アルバイト（展示室業務）応募用紙

応募締切	【11月2日（木）16:00】	提出日	西暦 年 月 日
氏名	学籍番号		
住所			
E-Mail			
携帯電話	生年月日	西暦	年 月 日

1. 勤務希望時間

◎（勤務したい）、○（勤務できる）、×（勤務できない）を記入してください。

* 授業を履修している時間帯は、単位を取らない場合でも勤務できません。

* 勤務時間帯は多少の調整が可能です。

	11/21 (火)	11/22 (水)	11/27 (月)	11/28 (火)	11/29 (水)	11/30 (木)	12/1 (金)	12/4 (月)	12/5 (火)	12/6 (水)
12～13時										
13～14時										
14～15時										
15～16時										
16～17時										

2. 面接希望日

申込日翌日～11月2日（木）の平日の午前、午後、または時間指定で第3希望まで記入してください。（所要時間は15分程度）

原則対面としますが、Zoomを希望する場合はZoom面接欄に○をつけてください。

	日付	時間帯（午前・午後・時間指定）	Zoom 面接
第1希望			
第2希望			
第3希望			

3. 応募方法

(1)この申込書と、(2)冬学期履修予定（原則 CELS の写し）の2点を、貴重資料担当（lib-ks.g@ad.hit-u.ac.jp）にメール送信してください。

- メールのはじめの件名は「展示アルバイト」としてください。
- 個人情報保護のため、応募用紙には任意のパスワードを設定してください。

【 応募締切：11月2日（木）16:00 】

※応募書類により取得した個人情報は採用者の選考および採用後の勤務管理にのみ使用し、終了後は確実に破棄します。

本件問合せ先：
 一橋大学学術情報課 貴重資料担当（堀越）
 lib-ks.g@ad.hit-u.ac.jp TEL：042-580-8252