# **短期アルバイト（展示室業務）応募用紙**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 応募締切 | 【11月2日（木）16:00】 | 提出日 | 西暦　　　年　　月　　日 |
| 氏名 |  | 学籍番号 |  |
| 住所 |  | | |
| E-Mail |  | | |
| 携帯電話 |  | 生年月日 | 西暦　　　年　　月　　日 |

## **勤務希望時間**

◎（勤務したい）、〇（勤務できる）、×（勤務できない）を記入してください。

＊授業を履修している時間帯は、単位を取らない場合でも勤務できません。

＊勤務時間帯は多少の調整が可能です。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 11/21  （火） | 11/22  （水） | 11/27  （月） | 11/28  （火） | 11/29  （水） | 11/30  （木） | 12/1  （金） | 12/4  （月） | 12/5  （火） | 12/6（水） |
| 12～13時 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13～14時 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14～15時 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15～16時 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16～17時 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## **面接希望日**

申込日翌日～11月2日（木）の平日の午前、午後、または時間指定で第3希望まで

記入してください。（所要時間は15分程度）

原則対面としますが、Zoomを希望する場合はZoom面接欄に〇をつけてください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 日付 | 時間帯（午前･午後･時間指定） | Zoom面接 |
| 第1希望 |  |  |  |
| 第2希望 |  |  |  |
| 第3希望 |  |  |  |

## **応募方法**

(1)この申込書と、(2)冬学期履修予定（原則CELSの写し）の2点を、貴重資料担当（lib-ks.g@ad.hit-u.ac.jp）にメール送信してください。

* メールの件名は「展示アルバイト」としてください。
* 個人情報保護のため、応募用紙には任意のパスワードを設定してください。

**【 応募締切：11月2日（木）16:00 】**

本件問合せ先：

一橋大学学術情報課 貴重資料担当（堀越）

lib-ks.g◎ad.hit-u.ac.jp　　TEL：042-580-8252

※応募書類により取得した個人情報は採用者の選考および採用後の勤務管理にのみ使用し、終了後は確実に破棄します。