|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 館長 | 部長 | 課長 | 課長代理 | 情報サービス  係長 | 受付 |
| 専 | 専 |  |  |  |  |

一橋大学附属図書館長　殿

　　　年　　　月　　　日

**一橋大学附属図書館　貸出代行カード交付申込書**

下記により、貸出代行カード（以下、カード）を交付してくださるようお願いします。なお、カードを所持するにあたり、注意事項を遵守いたします。

記

（申請者）　　　　　　　氏　　名：

一橋ＩＤ：

所　　属：

内線番号：

更新する利用者コード：

（※更新の場合のみ、バーコードの番号を記入すること）

（注意事項）

1. 申請者の貸出代行以外の目的にカードを使用しないこと。
2. カード使用による図書忘失等の損害が発生した場合は、申請者が弁償義務を負うこと。
3. カードを紛失した場合は、速やかに届け出ること。
4. 更新の際は、代行者ではなく申請者自身が手続きを行うこと。

※ご記入いただいた情報は、当該サービス提供の目的のほか、連絡、統計処理以外には使用しません。また、取得した個人情報は、国立大学法人一橋大学個人情報保護規則（令和４年３月25日規則第45号）に基づき適正に管理します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 以下、事務処理欄 | | |
|  | 交付日 |  |
| 有効期限日 |  |
| 発行種別 | 新規　・　更新 |
| 利用者コード | |