

文献複写申込書

申込日： 年 月 日

一橋大学附属図書館長殿

下記のとおり申し込みます。

この申込による著作権に関する一切の責任は申込者が負います。

申込機関	機関名			担当者			複写方法	モノクロ		カラー		
	所在地							支払区分	学内		学外	
	電話			E-mail			私費 校費 外部資金 ※外部資金の場合は裏面もご記入下さい。					
申込者	書誌事項						料金計算					
	氏名			所属身分 (学籍番号)			種別	数量	単価(円)		金額(円)	
	住所	〒							学内	学外		
	電話			E-mail			電子複写(白黒)	枚	20	40		
						電子複写(カラー)	枚	60	80			
誌名(書名):							リーダープリンター	枚	20	40		
請求記号:				NCID:			送料					
著者:							合計					
論題:							謝絶	所蔵なし() 複写不能				
受領印欄								参照不完(誌名・巻号・年・ページ・著者・論題・版)				
								貸出中 製本中(月 日頃再申し込みのこと)				
								電子ジャーナルあり(小平研究保存図書館所在資料)				
巻号年:							その他()					
ページ:							受付	No.	仕上り	年 月 日	料金領収	年 月 日
備考(配架場所等):								年 月 日				

※ご記入いただいた情報は、当該サービス提供の目的のほか、連絡、統計処理以外には使用しません。また、取得した個人情報は、国立大学法人一橋大学個人情報保護規則(令和4年3月25日規則第45号)に基づき適正に管理します。

※外部調達資金をご利用される場合は、下記に必要事項をご記入ください。

所管:

財源:

プロジェクト名称:

備考: