**一橋大学附属図書館利用証交付申込書**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　　月　　日  一橋大学附属図書館長　殿  以下により、標記の利用証を交付してくださるようお願いします。 | | | | | |
| 利用資格 | 一橋大学附属図書館利用規則第２条第１項第１号（本学の職員）に該当 | | | | |
| 利用範囲 | 閉架書庫入庫：**可**　館外貸出：**可** | | 有効期間 | | **本学に在籍する間** |
| フリガナ |  | | | | |
| 氏　　名 |  | | | | |
| 住　　所 | 〒 | | | | |
| 電話番号 |  | 携帯電話 | |  | |
| E-mail |  | | | | |
| 所属部局 | □ 商／経営管理　□ 経済　□ 法　□ 社会　□ 言語社会  □ 国際・公共政策　□ 経済研究所　 □ 全学共通教育センター  □ その他　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | |
| 職　　名 |  | | | | |
| 身　　分 | □　常勤　　　　□　非常勤 | | | | |
| 受入期間  (非常勤のみ) | 年　　　　月　　　日　～　　　　年　　　　月　　　日 | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **身分証明**  一橋大学附属図書館長殿 | |
| 上記の者が上記のとおり本学の職員であることを証明します。 | |
| 部局　　　　　　　　　　　　　　部局長 | 証明印 |
| ※本学身分証明書またはそれに準ずる書面により、本学職員であることを証明できる場合は、それをもって上記身分証明に代えることができます。  ※ご記入いただいた情報は、当該サービス提供の目的のほか、連絡、統計処理以外には使用しません。また、取得した個人情報は、国立大学法人一橋大学個人情報保護規則（令和４年３月25日規則第45号）に基づき適正に管理します。 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 以下、事務処理欄 | | | | |
|  | | | 交付日 |  |
| 有効期限日 |  |
| 確認 | 受付 |  | 利用証番号 | ― |
|  |  | 利用者コード | |