**一橋大学附属図書館利用証交付申込書**

|  |
| --- |
| 　　年　　月　　日一橋大学附属図書館長　殿以下により、標記の利用証を交付してくださるようお願いします。 |
| 利用資格 | 一橋大学附属図書館利用規則第２条第１項第１号（本学の職員）に該当 |
| 利用範囲 | 閉架書庫入庫：**可**　館外貸出：**可** | 有効期間 | **本学に在籍する間** |
| フリガナ |  |
| 氏　　名 |  |
| 住　　所 | 〒 |
| 電話番号 |  | 携帯電話 |  |
| E-mail |  |
| 所属部局 |  □ 商／経営管理　□ 経済　□ 法　□ 社会　□ 言語社会　 □ 国際・公共政策　□ 経済研究所　 □ 全学共通教育センター □ その他　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 職　　名 |  |
| 身　　分 | □　常勤　　　　□　非常勤 |
| 受入期間(非常勤のみ) | 　　　　年　　　　月　　　日　～　　　　年　　　　月　　　日 |

|  |
| --- |
| **身分証明**一橋大学附属図書館長殿 |
| 上記の者が上記のとおり本学の職員であることを証明します。 |
| 部局　　　　　　　　　　　　　　部局長　　　　　　　　　　　　 | 証明印 |
| ※本学身分証明書またはそれに準ずる書面により、本学職員であることを証明できる場合は、それをもって上記身分証明に代えることができます。※ご記入いただいた情報は、当該サービス提供の目的のほか、連絡、統計処理以外には使用しません。また、取得した個人情報は、国立大学法人一橋大学個人情報保護規則（令和４年３月25日規則第45号）に基づき適正に管理します。 |

|  |
| --- |
| 以下、事務処理欄 |
|  | 交付日 |  |
| 有効期限日 |  |
| 確認 | 受付 |  | 利用証番号 | ― |
|  |  | 利用者コード |