

本／雑誌が読みたい

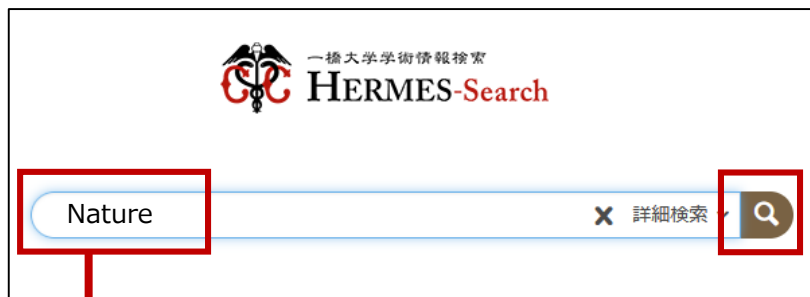
HERMES-Searchで検索する

<https://hit-u.summon.serialssolutions.com/>



HERMES-Search

① キーワードを入れて検索する



キーワードを入力して をクリック

◆ キーワードの例

本の著者名
本や雑誌のタイトル
テーマやトピック（環境問題、SNS etc.）

検索のコツ

HERMES-Searchは図書館の蔵書以外も検索対象となる。図書館蔵書だけを検索するには「**詳細検索**」や検索後の絞り込み（下記参照）を行う。

HERMES-Searchへのアクセス

上記URLもしくは、図書館ウェブサイトのトップページからも検索できる。

▼ 図書館ウェブサイト

<https://www.lib.hit-u.ac.jp/>



❗ 学外からは一部の検索結果が表示されない他、アクセスできる本文データが限られてしまう。そのため、必ずMyLibraryにログインし、「リモートアクセスデータベースメニュー」記載のリンクから利用する。ログインは図書館ウェブサイトの右上のアイコンから。

▶ 詳細は、調べ方ガイドNo.7「学外からアクセスする」または以下「リモートアクセス」を参照
https://www.lib.hit-u.ac.jp/retrieval/e_resource/remote-access/

❗ HERMES-Searchでは検索できない図書館の蔵書もある。▶ 詳しくは裏面へ



② 検索結果から読みたい資料を選ぶ

図書

配架場所と請求記号を確認して書架へ。詳しい情報を知りたい場合には資料のタイトルをクリック。

▶ 配架場所や請求記号の詳細資料の予約等は裏面へ

雑誌（新聞を含む）

利用したい巻号が所蔵されているかを確認する。雑誌や新聞は年代・巻号ごとに配架場所や状態が異なるので、資料のタイトルをクリックして詳細を確認。

▶ 詳しくは裏面へ

電子ジャーナル/電子ブック

大学が契約している電子ジャーナルと電子ブックは、検索結果画面の右側に表示される。電子ジャーナルの場合は収録範囲を確認し、青字のリンクをクリックすると、アクセスできる。

- **一橋大学の蔵書** (図書、雑誌、マイクロ資料等)
- **電子ジャーナル**
- **電子ブック**
- 論文
- 章
- 新聞記事
- 書評
- etc.

HERMES-Searchの検索結果には、雑誌に掲載された論文や記事も表示される。そのため、**図書館で手に取れる図書や雑誌のみを探す**場合には、絞り込みが必要となる。

! HERMES-Searchで検索できない資料

- 学内限定資料 (卒論等) や最新の図書館蔵書
▶HERMES-Catalog*で探す
*冊子体の図書・雑誌・その他の学内の蔵書に特化したデータベース。 <https://opac.lib.hit-u.ac.jp/>
- ▶卒論は調べ方ガイドNo.6「卒業論文を探す」参照
- 図書館蔵書のうち、1991年以前に出版された資料の一部
▶カード目録で探す
以下「カード目録を探す」を参照
<https://www.lib.hit-u.ac.jp/retrieval/search/card/>



配架場所と請求記号

HERMES-Searchの検索結果のタイトルをクリックすると、HERMES-Catalogの詳細画面に移る。ここで配架場所と請求記号の他、資料の状態等の情報が確認できる。

▼図書：HERMES-Catalogの詳細画面

ハーメルンの笛吹き男；中世の星の下で / 阿部謹也著
 ハーメルンノフエキオトコ；チュウセイノホシノシタデ
(阿部謹也著作集 / 阿部謹也著；第1巻)

出版者 東京：筑摩書房
 出版年 1999.11
 著者標目 阿部, 謹也(1935-) <アベ, キンヤ>

所蔵情報を非表示

配架場所	巻次	請求記号	登録番号	状態	コメント	ISBN	刷年	利用注記	予約
図書館(本館3階) コード分類和書 (学習用図書)		2300:255:1	119907271.			4480751513			

配架場所は資料が置いてある場所を示す。資料は本の背表紙に貼られた請求記号(→)の順番に並んでいる。本棚の位置がわからない場合には、各フロアにあるフロア図を確認する。



! 書庫の資料を利用する

配架場所に「書庫」と表示される資料は、カードキーで入庫する書庫内にある。入庫・出納の手続きはカウンターへ。

- ▶入庫受付：平日 9:00-16:30
- ▶出納受付：平日 9:00-16:45

※学部生は書庫に入庫できないため、出納を申し込む。

! 貸出中の資料を予約する

他の人が借りている資料は「貸出中」と表示される。予約しておく、資料が返却された後に優先的に資料を利用できる。

状態	コメント	ISBN	刷年	利用注記	予約
貸出中 [2021.04.15 返却期限]		9784152091666			

- ① 「予約」をクリック
- ② MyLibraryへログイン
- ③ 受取カウンターを選択
- ④ 連絡方法を指定
- ⑤ 予約の確定

※ 確保された資料は、指定したカウンターで7開館日取り置かれる。

▼雑誌：HERMES-Catalogの詳細画面

配架場所	所蔵巻号	年次	請求記号	コメント
図書館(雑誌棟4階)製本雑誌	52-87+	1985-2020	ZO:116	新着雑誌は雑誌棟1階にあり

雑誌の場合は配架場所と請求記号に加えて所蔵巻号と年次もチェックする。

未製本の新着雑誌は雑誌棟1階にある。

MyLibraryを活用する



一橋認証IDでログインすると、様々な図書館サービスをウェブ上で利用できる。

▲図書館ウェブサイトのトップページからログイン。

リモートアクセスの詳細は、**調べ方ガイドNo.7「学外からアクセスする」**または以下「リモートアクセス」を参照

https://www.lib.hit-u.ac.jp/retrieval/e_resource/remote-access/



MyLibraryでできること

- ・ 貸出中の資料の予約
- ・ 貸出期間の更新
- ・ グループ学習室の予約
- ・ 図書購入リクエスト
- ・ 現物貸借/文献複写の申込み

・ リモートアクセス

※リモートアクセスとは、本来大学内でしか利用できない契約コンテンツの一部を、学外からでも利用できるサービス。HERMES-Searchも、学外から利用するときにはMyLibraryにログインし、「リモートアクセスデータベースメニュー」記載のリンクから利用すると、より多くの検索結果が得られる。