

受付番号： _____

年 月 日

一橋大学附属図書館長 殿

所在地 _____

機関名 _____

職 名 _____

代表者名 _____

図書館資料掲載等許可願

下記要領により、特別利用を許可くださるようお願いいたします。なお、許可に際しては、裏面記載の許可条件を遵守いたします。

記

【利用対象資料】					
資料名					
出版年		請求記号	:	:	登録番号
利用箇所	p. _____ ~ p. _____				
撮影等入手について	<input type="checkbox"/> 文献複写済 <input type="checkbox"/> 撮影 <input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 年 月 日撮影予定 手段：デジタルカメラ（スマートフォン含）／フィルムカメラ／ その他（ _____ ） <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）				

※ご記入いただいた情報は、本来の目的のほか、連絡と業務統計以外には使用しません。取得した個人情報は、国立大学法人一橋大学個人情報保護規則(平成17年3月2日規則第38号)に基づき適正に管理します。

)
【利用目的・方法】	
利用目的	<input type="checkbox"/> 出版(掲載・復刻・翻刻) <input type="checkbox"/> インターネット公開 <input type="checkbox"/> 放映 <input type="checkbox"/> 展示パネル <input type="checkbox"/> その他 (_____)
出版・放映等制作物の名称	(刊行物(ウェブサイト・データベース・放映番組・展示)名、発行(制作)者名ほか) ※詳細がわかる <u>企画書</u> を別途添えてください。
利用時期	(刊行(ウェブ公開・放映・展示)時期等) 年 月 日～ 年 月 日
【連絡先・その他】	
連絡先・担当者名	氏名 _____ 所属 _____ TEL/FAX _____ E-Mail _____
その他	

【許可条件】

- 撮影について
 1. 撮影は指定された場所で、係員の立ち会いのもとで行うこと。また、資料の取り扱いについては、係員の指示に従うこと。
 2. 資料を破損する恐れがある場合は、係員の指示に従うこと。復刻・翻刻作業にあたっては、原資料の原状を毀損、汚損、変更しないこと。
- 二次利用について
 1. 著作権、肖像権および出版権に関する一切の責任は、申請者が負うこと。
 2. 資料、映像・画像を、許可した目的以外に使用しないこと。許可した目的以外に使用する場合は、改めて許可を受けなければならないこと。
 3. 制作物には、原本が一橋大学附属図書館所蔵である旨を明示すること。
 4. 当該制作物を1部以上、一橋大学附属図書館に寄贈すること。なお、寄贈した制作物を当館で閲覧に供することを許諾すること。
 5. 中間複製物が生じた場合、当該複製物の全部を一橋大学附属図書館に寄贈するとともに閲覧・配信等使用を許諾すること。

(許可欄)

以上について許可します

許可日 (No.): 年 月 日 ()

一橋大学附属図書館長

※ご記入いただいた情報は、本来の目的のほか、連絡と業務統計以外には使用しません。取得した個人情報は、国立大学法人一橋大学個人情報保護規則(平成17年3月2日規則第38号)に基づき適正に管理します。