

図書館で印刷するには

図書館のプリンター

本館1階「情報検索コーナー」に2台のプリンターがあります。

南側プリンター

- 白黒／カラー
- B5・A4・B4・A3

北側プリンター

- 白黒専用
- A4・B4・A3

* どちらのプリンターも用紙の持込はできません。



図書館で印刷できるPC

- 本館1階「情報検索コーナー」のデスクトップPC → **Step①④に進む**
- 貸出用ノートPC → **Step①②④に進む**
- 私物のノートPC → **Step①②③④に進む**

* 貸出用ノートPCはカウンターで借りられます（要学生証）。
* スマートフォンやタブレット、USBメモリからは印刷できません。

Step① 生協コピーカードを購入する

図書館のプリンターを使うには生協コピーカードが必要です。

- * 現金は使えません。
- * ゼミ配布のカード（黒地）は印刷には使えません（コピーは可）。

販売場所

- 本館1階ヘルプデスク前の自動販売機（105度数／1,000円）
- * 千円札のみ使えます。図書館では両替はできません。
- * 生協ショップでも販売しています。



コピーカードには学籍番号や氏名を書いておきましょう。
館内で落としたり置き忘れてしまった場合に、カウンターに届けられればご連絡できます。

Step② 学内無線LAN（1284Wireless）に接続する

貸出用ノートPC

- ① SSID一覧から「**hit-psk**」を選択。
- ② 初回は設定画面でセキュリティキーの入力が必要。カウンターで尋ねる。
- ③ ウェブブラウザを起動するとログイン画面が表示されるので、一橋認証IDとパスワードを入力する。

私物のノートPC

- ① SSID一覧から「**hit-eap**」を選択。
- ② 初回は設定画面で一橋認証IDとパスワードの入力が必要。



無線LANへの接続が上手くいかない場合には、カウンターに相談するか、
情報基盤センターのウェブページを参照してください。 <https://1284w.cc.hit-u.ac.jp/wlan>

Step③ プリントドライバをインストールする

私物のノートPCから印刷する場合、館内のプリンターに対応するプリンタードライバーをインストールする必要があります。附属図書館ウェブサイトの以下の案内に従い、プリンタードライバーをインストールしてください。

<https://www.lib.hit-u.ac.jp/services/library/print/>

* OSのbit数は、キーボードの [Win] + [X] → [システム(Y)] で確認できます。

Step④ 印刷実行

① アプリケーションのメニューから「印刷」を選択し、使用するプリンターを選択する。

北側 : Hit_Lib_Mono_North (白黒専用・B5なし)

南側 : Hit_Lib_Color_South (白黒/カラー選択可・B5あり)

* 南側プリンターの初期設定はカラーのため、白黒で印刷したい場合には「プリンターのプロパティ」から「白黒」を選択

② 印刷を実行すると「認証情報の入力」画面がポップアップで表示される。プリンターを操作するとき自分のデータを識別するため、「蓄積用ユーザーID」と「暗証番号」を入力する。

* 入力する文字列は任意でOK (学籍番号等)

* 暗証番号は数字のみ12桁以内

「認証情報の入力」画面が、作業中のウィンドウの後ろに隠れていることがあります。タスクバーに表示されているプリンターのアイコンをクリックすると、前面に表示されます。



③ プリンターの操作パネルで「認証プリント」を押す。蓄積用ユーザーIDの一覧が表示されるので、自分が入力したものを選び、「文書確認/プリント」を押す。印刷したい文書のサイズやカラー設定などを確認し、「プリント実行」を押す。

* 暗証番号を入力した場合はここで認証を行う

④ プリンターの横にあるカード読取機に生協コピーカードを入れる。表示される残り度数が印刷予定枚数に足りているか確認する。

白黒 : 1枚 = 1度数 (10円) **カラー** : 1枚 = 5度数 (50円)

途中でカードの度数が足りなくなった場合、印刷が一時停止します。59秒以内に新しいコピーカードを入れるか、一度印刷を終え、続きのページから再度印刷してください。



注意事項

- コピーカードの抜き忘れは機械トラブルの原因となります。印刷が終わったら必ずコピーカードを抜いてください。
- 用紙切れや紙詰まり、エラー表示が出た場合には、ヘルプデスクまたはカウンターにご相談ください。