Hitotsubashi University Library

一橋大学附属図書館利用案内



一橋大学附属図書館　〒186−8602 東京都国立市中 2−1

カウンター：(042) 580−8237
ヘルプデスク（レファレンス・文献複写・現物貸借）：(042) 580−8239
FAX：(042) 580−8251
URL：https://www.lib.hit-u.ac.jp/

図書館の使い方

利用にあたって

- 入館時に学生証・職員証又は図書館利用証が必要です。
- 利用証がないと資料の貸出など図書館のサービスが受けられません。

貸出・返却

- 貸出は、カウンター又は自動貸出機で手続きをしてください。
- 同じ資料を続けて借りたい場合は、返却期限内で、他の利用者が予約していない場合に限り3回まで更新できます。MyLibrary(p.5)の貸出・予約状況照会から自分で手続きするか、資料をカウンターに持参してください。
- 借りた資料はカウンターに返却してください。閉館時は時計台棟正面入口の図書返却ポストを利用してください。

	貸出冊数	貸出期間		
		学習用図書	左記以外の図書	製本雑誌
学部学生	10冊	2週間	2週間	1週間
大学院生・研究員等	30冊	2週間	2ヶ月	1週間
教職員	70冊	2週間	当該年度末	1週間
特B 院卒等5年以内の者 元専任教員 館長が許可した者	10冊	—	1ヶ月	1週間

予約

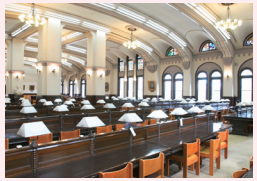
- 貸出中又は千代田キャンパス図書室の資料は予約ができます。
- 小平研究保存図書館に所蔵されている資料のうち、電子ジャーナル／データベースで利用できない資料の取り寄せができます。
- MyLibrary(p.5)からお申込みください。
- 資料が準備でき次第、通知します。

館内複写

コイン式・カード式コピー機でコピーしてください。いずれの場合も著作権法上適法な範囲内で複写できます。なお、以下の点に注意してください。

- 必ず「文献複写申込書」に記入してください。
- コピーするとき、本の背を無理に押し付けず、丁寧に扱ってください。


カウンター


大閲覧室


情報検索コーナー


図書館展示室


時計台棟コモンズ


グループ学習室



貴重資料・マイクロ資料の利用

職員が出納しますので、カウンターで請求してください。
利用時間は、平日9:00～17:00です。

- 貴重資料を利用する場合は、前平日17:00までに申込みが必要です。
- マイクロ資料は、学内の方であれば平日夜間・土・日・祝日(それぞれ閉館30分前まで)の利用も可能です。平日夜間・土・日・祝日に利用する場合は事前予約が必要です。利用日の1週間前までにヘルプデスクへお申込みください。

学外の方

特別利用証	下記に該当する方は特別利用証の発行が可能です		
	特B	本学大学院修了後5年以内の方／元専任教員／他大学、研究機関等の研究者で附属図書館館長が許可した方	貸出可(一部) 書庫入庫可
	特A	本学学部卒業生の方／本学大学院修了後5年を経過した方	貸出不可 書庫入庫不可
上記以外	以下の方は受付で該当の書式に記入してください		
	協定校	「学外者図書館利用票」(協定校用)に記入し、学生証または職員証を提示し受付へ。 ➢ 協定校:アジア経済研究所、慶應義塾大学、国際基督教大学、中国人民大学、津田塾大学、電気通信大学、東京医科歯科大学、東京外国語大学、東京学芸大学、東京工業大学、東京農工大学、早稲田大学	
	一般	「学外者図書館利用票」に利用希望資料を記入し、本人確認書類を提示し、受付へ。 ➢ 図書館内で資料を利用し、調査・研究を行う方が対象。 施設利用(自習など)を目的とする方は利用不可。	
	見学	「見学申込書」を記入し、本人確認書類を提示し、受付へ。 ➢ 館内見学(20分程度)が可能。	

ペナルティー

- 資料の転貸、利用証の転貸 → **1週間貸出停止**
- 資料延滞中 → **他の資料の貸出・更新停止**
- 延滞資料返却後 → **延滞日数に応じて貸出停止**
- 資料の不正持ち出し → **1ヶ月入館禁止**

図書館からのお願い

館内ではお静かに！
使った本は元の棚へ！
資料は大切に！
返却期限厳守！

禁止事項

飲食禁止※
通話禁止
館内撮影禁止
喫煙禁止

※密閉可能な容器(ペットボトル、水筒など)の飲料のみ持ち込み可能です。

- 他の利用者に迷惑をかける方や、職員の指示に従わない方は利用をお断りすることがあります。

館内案内

附属図書館は、西キャンパス時計台棟を入口として、「本館」、雑誌・新聞のある「雑誌棟」、特殊文庫や学位論文などを収蔵する「書庫」の主に3つの建物からなっています。土・日・祝日は南口から入館してください。

分類

当館では、分類別に資料を配架しています。分類は主に以下の4つです。

- コード分類…1996年以降に受入された資料
- 国立本館分類…1995年以前に受入された資料
- 分館分類…1995年以前に旧小平分館で受入された資料
- IIR分類…イノベーション研究センター旧資料室から移管された資料

書庫

- 大学院学生、教職員はカウンターで手続きをして書庫に入ることができます。学部学生は書庫に入ることができませんので、必要な資料を「借用証」に記入しカウンターで請求してください。

書庫の資料

和・洋統計書（本館分類Lc、コード分類3505-3590）、本館分類 和書A、洋書A、Q-S、特殊文庫、本学学位論文、本学関係資料など

集密書架

- 本館地階・3階、雑誌棟地階・1・3~5階には電動集密書架があります。
- 使用する通路（棚）のスイッチを押すと、緑のランプが点き、通路が開きます。
- 使い終わったらスイッチを押して緑のランプを消してください。
- 次の人の利用のために速やかに外に出てください。



グループ学習室

- グループで会議・討論や研究報告・発表の準備などを行う場所として、グループ学習室があります。
- 本館2階に3室、雑誌棟5階に2室あり、各々最大10人まで利用できます。カウンターで予約・受付を行っています。予約は、MyLibraryからも行うことができます。
- 学生証所有の3人以上のグループが対象です。
- 予約できるのは、1グループにつき1部屋1コマです。次のコマに予約が入っていなければ、更新手続きをして利用することができます。

時計台棟コモンズ

- 自主的な学修活動を行うことができる空間として、時計台棟コモンズがあります。
- ご利用の予約や申込みは不要です。開室時間中にICカード（学生証・職員証）を入口のカードリーダーに読み取らせて入室してください。

情報検索コーナー

本館1階には、インターネットに接続できる端末を配置しています。利用には、一橋認証IDが必要です。Word、Excel、PowerPointなども使用できます。

電子機器の利用

- 館内（雑誌棟3階を除く）では、一橋認証IDを使って無線LANに接続できます。
- **雑誌棟3階閲覧席**は**静粛ゾーン**です。電子辞書専用機を除く電子機器（パソコン、電卓、携帯音楽プレーヤーなど）の使用をご遠慮ください。
- カウンターでノートPCの貸出を行っています。館内でお使いください。

資料の検索・便利なオンラインツール

図書館ウェブサイト（**https://www.lib.hit-u.ac.jp/**）では、利用に関わる案内や研究・論文執筆に役立つ情報源を提供しています。



①HERMES（ヘルメス） -Search

一橋大学の蔵書・電子ジャーナル・電子ブック・各種文献情報等から、幅広く検索できます。論文単位での検索も可能です。詳しくはp.6上部参照。

②HERMES-Catalog

冊子体の図書・雑誌・その他の図書館蔵書に特化したデータベースです。学内限定資料（卒論等）の検索は学内から可能です。

③電子ジャーナル・電子ブックリスト

電子ジャーナル・電子ブックのタイトルリストです。ISSN/ISBNからも検索可能です。

④データベースリスト

各種データベースのリストです。新聞記事や企業情報もこちらから。

⑤MyLibrary

学内者向けの図書館オンラインサービスです。一橋認証IDでログインすることで、以下のサービスを受けられます。

- 貸出状況（貸出期間更新）・予約状況・貸出履歴照会
- グループ学習室の予約
- 学外への文献複写・現物貸借申込みと状況照会
- 図書購入リクエストと状況照会
- 電子ジャーナル等のキャンパス外からのリモートアクセス



- **HERMES-IR**
  https://hermes-ir.lib.hit-u.ac.jp/ir/
  一橋大学の機関リポジトリです。大学で生産された研究成果（全文）を検索・閲覧することができます。



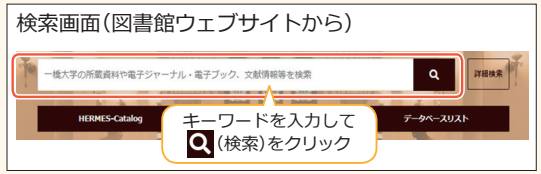
Hitotsubashi University Library　@hito_lib

HERMES -Searchで以下の資料を検索できます。

- 一橋大学の蔵書（図書、雑誌、マイクロ資料等）
- 電子ジャーナル
- 電子ブック
- 論文
- 新聞記事　など

（契約タイトルまたはオープンアクセスタイトルは本文が読めます。）

検索画面（図書館ウェブサイトから）



※学外からは、一部の検索結果が表示されません。MyLibraryにログインしてお使いください。なお、学外からは本文が読めないものもあります。

こんなときは…

- 学内限定資料（卒論等）や最新の図書館蔵書を調べたい
  →**HERMES-Catalog**
  ※学内限定資料は学内で検索してください。
- 1991年以前に出版された資料で、HERMES-SearchやHERMES-Catalogにない
  →**カード目録または**
  「全國漢籍データベース」
  「日本古典籍総合目録データベース」

検索結果



資料が見つからない場合

レファレンス相談（参考調査・情報検索・利用案内）

必要な情報や資料の探し方は、本館1階のヘルプデスクにご相談ください。図書館ウェブサイト「お問合せ・お申込み」でも相談を受け付けています。

図書館に所蔵がない時は…

使いたい資料が図書館にない場合でも、さまざまな方法で文献や資料を入手することができます。

訪問利用

学外の図書館を直接利用したい場合は、通常、事前の問合せが必要です。

- 利用する図書館の利用条件（必要な書類、休館日、開館時間など）をヘルプデスクを通じて確認してください。
- 紹介状は問合せの回答を受けてヘルプデスクで交付します。訪問日の3～5日前にはお申込みください。

文献複写・現物貸借

他大学や海外の図書館所蔵資料の文献コピーや図書（雑誌を除く）を取り寄せることができます。MyLibraryまたはヘルプデスクでお申込みください。

※取り寄せにかかる費用は申込み者の負担になります。
※取り寄せた文献コピーや図書の利用方法は、依頼先図書館の利用条件によります。

図書購入のリクエスト

図書館では教育・研究・学習用図書購入のリクエストを受付けています。

- 本学の学部学生・大学院学生・専任教員・助手がリクエストできます。MyLibraryからお申込みください。
- 図書が利用できるまでに、通常和書は1ヶ月、洋書は2～3ヶ月前後かかります。

※雑誌の購入希望については、指導教員を通じてお申込みください。

開館時間・各種サービスの利用時間

		平日(月～金)		土・日・祝日	
		授業期間	授業休業期間	授業期間	授業休業期間
図書館本館		8:40～22:00	8:40～19:00	9:30～20:00	9:30～19:00
雑誌棟		8:40～21:30	8:40～18:30	9:30～19:30	9:30～18:30
大閲覧室		8:40～21:30	8:40～18:30	—	—
時計台棟コモンズ		8:40～20:00	8:40～17:00	—	—
名誉教授閲覧室		8:40～21:30	8:40～18:30	—	—
書庫	入庫	9:00～16:30		—	—
	出納	9:00～16:45			
貴重資料利用		9:00～17:00	9:00～12:00 13:00～17:00	—	—
マイクロ資料利用		9:00～17:00 (※17:00～閉館30分前)	9:00～12:00 13:00～17:00	(※9:30～閉館30分前)	(※9:30～閉館30分前)
ヘルプデスク (レファレンス・文献複写・現物貸借)		9:00～17:00	9:00～12:00 13:00～17:00	—	—
利用証発行		8:40～17:00		—	—

※マイクロ資料について、学内の方は、事前の申込みにより、平日夜間、土・日・祝日(閉館の30分前まで)も利用できます。利用日の１週間前までにお申込みください。

休館日

- 年末年始(12月27日～１月４日)
- 大学入学共通テスト試験日・学部入学試験日
- 一橋祭期間中
- 館内整理日
- 夏季一斉休業日

◆臨時休館や開館時間の変更を行う場合は、館内掲示や図書館ウェブサイトでお知らせします。

発行:令和２年３月９日　一橋大学附属図書館
©2020 Hitotsubashi University Library　禁無断複製・転載