

中国人民大学図書館における一橋大学構成員の利用について

1 来館利用

- (1) 中国人民大学図書館で、入館・資料閲覧・文献複写等の館内サービスを受けることができます。
- (1) このサービスを利用できる方は、一橋大学に在籍する教職員及び学生です。職員証または学生証などの ID カードを提示し、所定の手続きをとってください。なお、紹介状は不要です。
- (2) 利用対象館は中国人民大学中央図書館です。中央図書館以外の施設における各種サービスの利用は、各施設における規定や手続きによります。
- (3) 複写料金は次のとおりです。

種類	1枚あたりの料金
A4	2角
A3	4角
B5	2角
B4	3角
カラーコピー	2元

- (4) 学位論文、マイクロ資料、CD-ROM、データベース、館内パソコンの利用はできません。

2 文献複写サービス

- (1) 中国人民大学図書館で所蔵している資料の複写物を、一橋大学附属図書館に取り寄せることができます。
- (2) このサービスを利用できる方は、一橋大学に在籍する職員、学生、名誉教授、研究員です。
- (3) 複写にあたっては、中華人民共和国の著作権法及び中国人民大学図書館の規定に基づいて行います。
- (4) 文献複写の受付件数は、年間 30 件が上限です。
- (5) 複写料金は無料です。また、送料についても中国人民大学図書館が負担します。
- (6) 中国国内の大学図書館間で行われる「館際互借」の制度に基づき、中国人民大学図書館が定める休日期間中（冬休みや夏休みを含め、中国国家規定休日など）は、このサービスについての処理も順延されます。