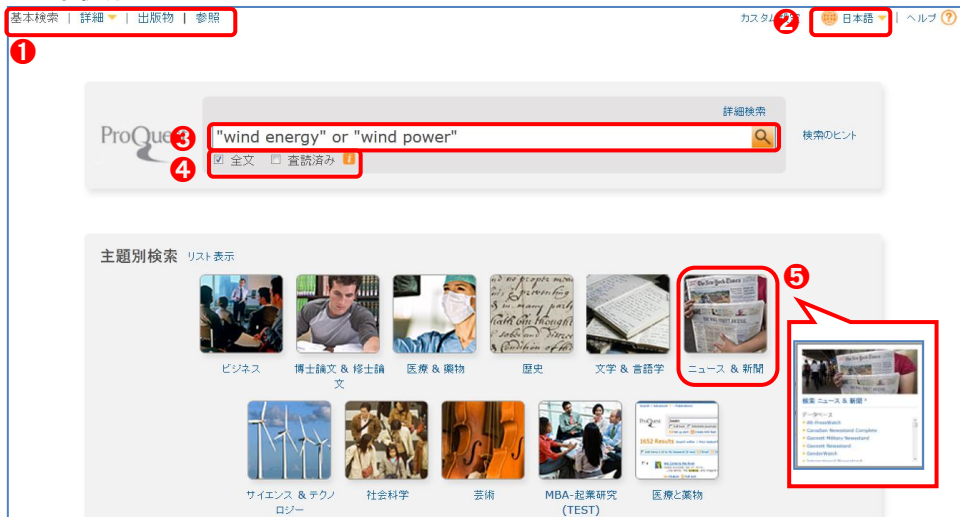


ProQuest のプラットフォームは、見やすいナビゲーションと使いやすい検索オプションで簡単に目的の情報を見つけ出すことができます。検索の初心者からプロフェッショナルまで安心してご利用いただけます。


(\* ご契約のデータベースの特徴によって画面構成が異なる場合がございます。)

## 基本検索画面



- ① 検索画面切り替え**  
基本検索/詳細検索/出版物/参照 から検索画面を切り替えます。
- ② インターフェイス言語**  
日本語の他に英語、中国語、韓国語など17ヶ国語から選択できます。
- ③ 検索ボックス**  
検索するキーワードを入力します。
- ④ 全文/査読誌の絞り込み**  
全文と査読誌に絞った検索を設定。
- ⑤ 主題別検索アイコン**  
主題から検索を始める時はここから。

## 詳細検索画面



- ① 検索ボックス**  
複数の検索ボックスで数語のキーワードを掛け合わせた検索が可能です。
- ② 検索フィールドの指定**  
キーワードに対して検索するフィールドを指定することができます。
- ③ 検索オプション**  
日付 / リソースのタイプ / ドキュメントのタイプ / 言語 / 表示する検索結果の順番 / 表示する検索結果の数など、検索の詳細を設定します。
- ④ 重複文書の表示**  
重複文書をすべて表意させたい場合にチェックを入れて検索する。

検索のヒント — 演算子

	<p><b>AND</b> でつながれた単語すべてを含むレコードを検索します。                  例: design AND furniture -&gt; design と furniture の両語を含む情報を検索します。</p>
	<p><b>OR</b> でつながれた単語のいずれかを含むレコードを検索します。                  例: design OR furniture -&gt; design または、furniture のいずれかが含まれる情報を検索します。</p>
	<p><b>AND NOT</b> に続く単語を含まないレコードを検索します。                  例: design AND NOT furniture -&gt; design という語彙は含まれるが、furniture という語彙は含まれない情報を検索します。</p>

検索のヒント — よく使う記号

\* (アスタリスク) ----- 語尾変化する部分に使用することで検索の幅が広がります。  
 例: econom\* -> economics, economic, economy, economist 等の情報が検索できます。

? ----- スペルがはっきりしないとき等、単語の間の一文字または最後尾を?にして検索することができます。??は二文字を意味します。  
 例: wom?n -> woman, women 等の情報が検索できます。

“ ” ----- 複数の語を1フレーズとして検索する場合に使用します。  
 例: “ world economic conditions ” この例では、 world economic conditions がフレーズとして現れる記事を検索します。

( ) ----- ( )で囲まれた条件を優先して検索します。  
 例: (british OR english) AND music この例では “british” または “english” という語のいずれかと music という語を含む記事を検索します。(british or english and music では、british または、english と music の両語を含む記事を検索します。)

シソーラス(関連語)検索

1 シソーラス(関連語)へのアクセス  
 2 検索ボックスに「economic」を入力  
 3 「Economic development corporation」を選択  
 4 「Economic development corporations」を選択  
 5 「Economic development corporations」を選択

- 1 シソーラス(関連語)へのアクセス  
 詳細検索画面の検索ボックス上に表示された「シソーラス(関連語)」リンクをクリック。
- 2 語彙の検索  
 検索ボックスでシソーラス語彙を検索します。
- 3 検索対象としたい語彙を選択する。  
 各語彙について「+」を展開すると「語の定義」「関連語」「広義語」「狭義語」が表示されます。検索に追加したい語彙にチェックを入れます。
- 4 追加した検索語の表示  
 ③でチェックを入れた語彙をリストでブラウズ。チェックボックスで検索への追加、削除ができます。
- 5 追加した検索語の表示  
 演算子を選択して検索式に追加します。

出版物検索

1 検索ボックスに「wall street journal」を入力  
 2 「Wall Street Journal」をクリック  
 3 「economy japan」を入力  
 4 「2000-2009」を選択

- 1 特定の出版物を探す  
 検索ボックスとプルダウンオプションを利用して特定の出版物を検索します。
- 2 特定の出版物にアクセスする  
 ①で検索した出版物をクリックして出版物の画面を表示させる。
- 3 特定の出版物の中身を検索する  
 ②で表示させた出版物の画面の検索ボックスに任意のキーワードを入れて特定の出版物の中のみを検索することができます。
- 4 出版年からブラウズする  
 年代ごとに刊号をブラウズすることができます。

## 検索結果画面

1. 絞り込み - 絞り込みオプション  
 2. 絞り込み - キーワードを追加する  
 3. 検索結果のプレビュー  
 4. チェックボックス

① 絞り込み - 絞り込みオプション  
 絞り込みオプションに項目ごとの詳細なリストが表示されます。任意のものを選択して絞り込みを実行します。(それぞれの項目について複数アイテムの選択→絞り込みが可能です。)

② 絞り込み - キーワードを追加する  
 任意のキーワードを追加して検索結果を絞り込むことができます。「検索結果内を検索」をクリックすると表示される検索ボックスにキーワードを追加し、検索を実行します。

③ 検索結果のプレビュー  
 検索結果画面上で文献のプレビュー(抄録・インデックス・収録データベース)を確認することができます。

④ チェックボックス  
 チェックを入れた文献の一括アウトプット(印刷・Email 送信・文献リスト作成 など)の作業ができます。気になる文献は見失わないうちにチェックを入れましょう。  
 (\* P.4 の検索結果の保存も参照)

## 全文表示画面

1. 表示フォーマットの切り替え  
 2. 全文内容の把握(検索語ナビゲーション)  
 3. 参考文献  
 4. 類似検索

① 表示フォーマットの切り替え  
 文献の利用可能なフォーマットが表示されます。任意のフォーマットをクリックして切り替えます。  
 (\* 利用可能な全文の種類は文献ごとに異なります。)

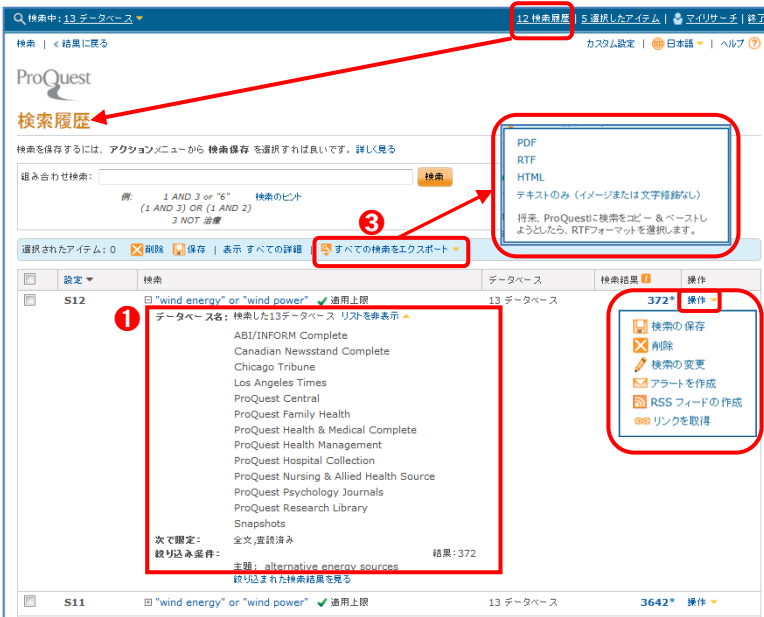
② 全文内容の把握(検索語ナビゲーション)  
 キーワードの前後に表示される◀ ▶をたどりながら全文の内容を確認することができます。文章量の多い文献を短時間で把握したい場合に便利な機能です。

③ 参考文献  
 ■ 参考文献: 表示している文献の参考文献リストを確認することが可能です。ここに収録されている文献がプロジェクトに収録されている場合、ハイパーリンクで該当文献にジャンプし、内容を確認することができます。  
 ■ 参考文献を共有するドキュメント: 共通した文献を参考文献としてもつ文献のリストです。各文献には共通文献数の情報が付与されているので、類似文書を探す場合にも役に立ちます。

④ 類似検索  
 ■ 類似ドキュメントを参照: 表示している文献の類似した文献が自動的に提示されるオプションです。  
 ■ インデックス用語で検索: 表示している文献のインデックスを利用した検索ができます。任意のインデックスにチェックを入れて検索を実行してください。



## 検索履歴



- ① 検索対象データベース**  
 実際に検索したデータベースをリストから確認できます。複数のデータベースをご利用の場合、データベース単位での検索範囲の調節に効果的です。
- ② 各検索式の編集**  
 各検索式の保存や編集、アラートなどのお知らせ機能を個別に設定するオプションです。
- ③ 検索式の一括エクスポート**  
 検索履歴に表示された検索式を PDF、RTF、HTML 形式のフォーマットにエクスポートして保存することができます。

## 検索結果の保存 (検索結果の一括アウトプット)



- チェックを入れた検索結果を様々な方法で保存したり、エクスポートして管理することができるオプションです。
- ① 検索結果のアウトプット - 1**  
 チェックを入れた検索結果を電子メール、印刷して保存できるほか、参考文献フォーマットを整えたうえで保存できる機能です。
  - ② 検索結果のアウトプット - 2**  
 チェックを入れた検索結果を特定のフォーマットにエクスポートして保存できるオプションです。  
 <エクスポートフォーマット>  
 HTML / PDF / RTF / RIS / Text only / RefWorks 他、書誌管理ツール

## 検索結果の保存(マイリサーチ機能を使う)



- マイリサーチはプロクエストのデータベース内に自分のアカウントを作成し、検索結果や検索履歴を保存し、次のリサーチに再利用できる便利なオプションです。
- ① アカウントを作成する**  
 「マイリサーチ」または「マイリサーチへ保存」をクリックし、マイリサーチログイン画面を表示します。「マイリサーチアカウントを作成」をクリックし、必要事項を入力してアカウントを作成します。
  - ② アカウントをお持ちのかた**  
 「マイリサーチ」または「マイリサーチへ保存」をクリックし、ユーザー名とパスワードを入力してサインインします。

クイックレファレンスガイドについてのお問い合わせは下記まで。  
 [製作・販売元] プロクエスト 日本支社  
 〒220-8401 横浜市西区みなとみらい3-3-1 三菱重工横浜ビル内  
 電話: 045-342-4780 FAX: 045-342-4784  
 電子メール: [sales@japan.proquest.com](mailto:sales@japan.proquest.com) HP: [www.proquest.jp](http://www.proquest.jp)