



目次



- ① コピーカードを用意する
- ② 学内無線LANに接続する
- ③ プリンタドライバをインストールする
- ④ 印刷を実行する

2

- ### 使用パソコン別 読みかたガイド
- PCコーナーのデスクトップPCから印刷する
①・④をお読みください。
 - 図書館の貸出ノートPCから印刷する
①・②・④をお読みください。
*ノートPCは貸出カウンターで借りられます(要学生証)
 - 持ち込んだ私物のノートPCから印刷する
①・②・③・④をお読みください。
- 3

- ### ①コピーカードを用意する
- 附属図書館のプリンタで印刷をする場合、生協コピーカードでのお支払いとなります。その他のカード及び現金では印刷できません。
 - ゼミ配布のカード(黒地)は色に関わらず図書館内ではコピーのみとなります。
- 


印刷・コピーとも可

コピーのみ可
*情報教育棟では印刷可
- 4

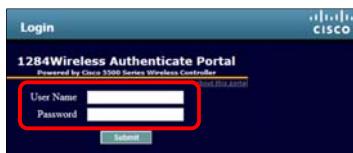
- ### ①コピーカードを用意する
- 生協コピーカードは附属図書館本館1階ヘルプデスク前の自動販売機で購入できます。(105度/¥1,000のみ)
 - 自動販売機は1,000円札のみの対応です。図書館では両替はできません。
 - 生協ショップや西プラザ前の自動販売機でも販売しています。
 - カードには学籍番号などを書いておくと紛失したときに戻ってくる可能性が高くなります。
- 5

- ### ②学内無線LANに接続する
- ネットワークに表示される「hit-psk」を選択して接続してください。
 - 初めて接続するときにはセキュリティキーの入力が必要です。カウンターへお尋ねください。
- 
- 6

②学内無線LANに接続する



- 適当なウェブブラウザを起動してください。
(Internet ExplorerやFirefoxなど)
- 無線LANへのログイン画面が表示されるので、User NameとPasswordへ一橋認証IDとパスワードを入力してください。



7

③プリンタドライバをインストール

- 附属図書館内のプリンタで印刷するためには、対応するプリンタドライバをインストールする必要があります。
- 一橋大学情報基盤センターのWebサイトで対応のプリンタドライバを配布しています。

<http://cc.hit-u.ac.jp/CEB/clients/carddriver>

「ホーム」-「情報教育棟」-「端末・プリンタ」
-「カード利用プリンタ・ドライバインストール方法」

8

③プリンタドライバをインストール



必ずお使いのOS及びbit数に対応するドライバをインストールしてください。
32/64bitが分からない方は次頁以降の方法でご確認ください。

9

③プリンタドライバをインストール (附録:OSのbit数を確認する)

- お使いのOSに合わせて次の方法で確認できます。

1. Windows 7以前
キーボードのウィンドウズキー を押して
「コンピューター」-「システムのプロパティ」
2. Windows 8以降
キーボードのウィンドウズキー とXキーを押して
「システム(Y)」

10

③プリンタドライバをインストール (附録:OSのbit数を確認する)



11

④印刷を実行する

- 印刷で使用するプリンタを選択してください。

Hit Lib Mono North
北側プリンタ。
白黒印刷専用。
向かって右側設置。

Hit Lib Color South
南側プリンタ
白黒/カラー選択可。
初期設定はカラーとなります。
向かって左側設置。



12

④印刷を実行する (蓄積用ユーザーIDと暗証番号)


- 印刷を実行すると「認証情報の入力」画面が表示されます。
- プリンタで操作する際の識別のため、蓄積用ユーザーIDと暗証番号を入力してください。

どちらも任意の内容を入力して構いません。
(暗証番号は数字のみ12桁以内で入力してください)



13

④印刷を実行する (蓄積用ユーザーIDと暗証番号)

- 「認証情報の入力」画面が、作業中のウィンドウの背後に隠れてしまう場合があります。
- 画面下にあるタスクバーに新しく「認証情報の入力」画面アイコン(例 )が表示されていないかどうか確認してください。表示されていたらそれをクリックしてください。



14

④印刷を実行する (プリンタでの操作)

- プリンタの操作パネル横のカード読取機に生協コピーカードを入れてください。
- 表示される残り度数が印刷予定枚数に足りているか確認してください。

白黒1枚@1度 カラー1枚@5度



15

④印刷を実行する (プリンタでの操作)

- プリンタの操作パネルから操作を行います。
- 「認証プリント」を押すと、蓄積用ユーザーIDの一覧が表示されるので、自分が入力したものを選んで、「文書確認/プリント」を押してください。
*ここで暗証番号による確認を行います。
- 印刷したい文書のサイズや白黒/カラーなどを確認したら、「プリント実行」を押してください。

16

④印刷を実行する (プリンタでの操作)

- 印刷が無事終了したら、コピーカードを忘れずに抜き取って、次の人に順番を譲ってください。
- 用紙切れや紙詰まり等のトラブルがあった時は、ヘルプデスクまたはカウンターへご相談ください。

17

その他の注意事項

- 北側プリンタでは A4・B4・A3で印刷ができます。南側ではB5・A4・B4・A3で印刷ができます。上記以外の用紙サイズでの印刷はできません。
- 南北のプリンタで印刷ジョブは共有されません。印刷時に選択したプリンタからのみ印刷できます。
- USBなどの外部メディアから直接プリンタで印刷することはできません。
- Macをお使いの方は別途ご相談ください。

18

その他の注意事項

- 一橋大学附属図書館のWebサイト掲載のPC利用に関するご案内もご参照ください。

<http://www.lib.hit-u.ac.jp/guide/faq/vid.html>

「ホーム」-「図書館利用案内」-「FAQ」
-「図書館でのPC利用」